教师课题、外出培训学习等签字盖章流程

**课题**：与教科研处沟通，教学副校长签字，政务办公室盖章。

**外出培训学习**：与部门主任沟通，校长签字，政务办公室盖章。

**其他需要盖章事项：**与部门主任沟通，分管校领导签字，政务办公室盖章。

学校盖章地点：求是楼三楼政务办公室（求是楼309）。